



FORMULAIRE DE DEMANDE D'ATTESTATION

DE NON-UTILISATION & NON-REMBOURSEMENT DE LA COMMANDE

Formulaire à renvoyer, complété et signé de manière parfaitement lisible, à l'adresse postale suivante :

**AMP
Bureau Information
BP7 – Aéroport Marseille Provence
13727 MARIIGNANE Cedex
France**

Ou par voie électronique à l'adresse suivante : information@mrs.aero

Je soussigné(e) Madame / Monsieur :

.....
(Nom et Prénom du client)

Adresse du client

Contact (téléphone ou email du Client) :
.....

Demande l'annulation définitive de la commande ci-dessous, qui ne sera pas remboursée conformément aux CGV :

Nature de la commande / réservation :

Date de la commande / réservation :

Numéro de la commande / réservation :

Fait à.....

Le.....

Je comprends que cette demande entraîne l'annulation immédiate et définitive de la commande.

Signature et nom du Client